



Personalmøte Sogn

26. april 2017

Innhold

- Våre verdier og lederprinsipper
- Teamlederordningen og Gullbussen
- Tide Games
- Kontrakten - hva kjennetegner anbud?
- Turkjøring
- Anlegg
- Logistikk
- Materiell



Forsterker
reiseopplevelsen.

Verdier i Tide - SMART

STOLT: Jeg er stolt over jobben jeg og selskapet gjør for enkeltmenneske og samfunn

MILJØBEVISST: Jeg bidrar positivt til miljøet for eksempel gjennom min kjøreadferd og resirkulering

ANSVAR: Jeg tar ansvar for å utføre mine oppgaver best mulig for kunde, kolleger, selskap og samfunn.

RESPEKT: Jeg møter kolleger, kunder og samarbeidspartnere med respekt.

TRIVSEL: Jeg bidrar til å skape et godt arbeidsmiljø der man viser interesse for og bryr seg om sine kolleger.

Lederprinsipper i Tide

Ha det gøy og tjene penger!

KOMMUNIKASJON	KVALITET	KONSEKVENNS
<ul style="list-style-type: none">Lytter for å forstå og gir tilbakemeldingEngasjement og arbeidsgledeSamsvar mellom ord og handlingVise retning, være tydelig	<ul style="list-style-type: none">Åpen og ærligLærer av andreGjør andre godeEtterlever Tide Standard	<ul style="list-style-type: none">Er utviklings- og resultatorientertBaserer beslutninger på fakta og vurderer konsekvenserUtøver kontroll og oppfølgingHar mot til å iverksette nødvendige tiltak

LIDENSKAP
Tar ansvar for resultatene, blør for drakten, bidrar til gode kundeopplevelser, skaper gode arbeidsplasser, tett på butikken

Teamlederordningen

Gjennom teamleder ordningen ønsker Tide å få til følgende:

- ”Se” medarbeiderne
- Styrke arbeidsmiljøet
- Gi medarbeiderne ett kontaktpunkt
- Øke bredden i ledelsen i Tide Buss
- Økt fokus på kvalitet gjennom ansvarliggjøring og myndiggjøring

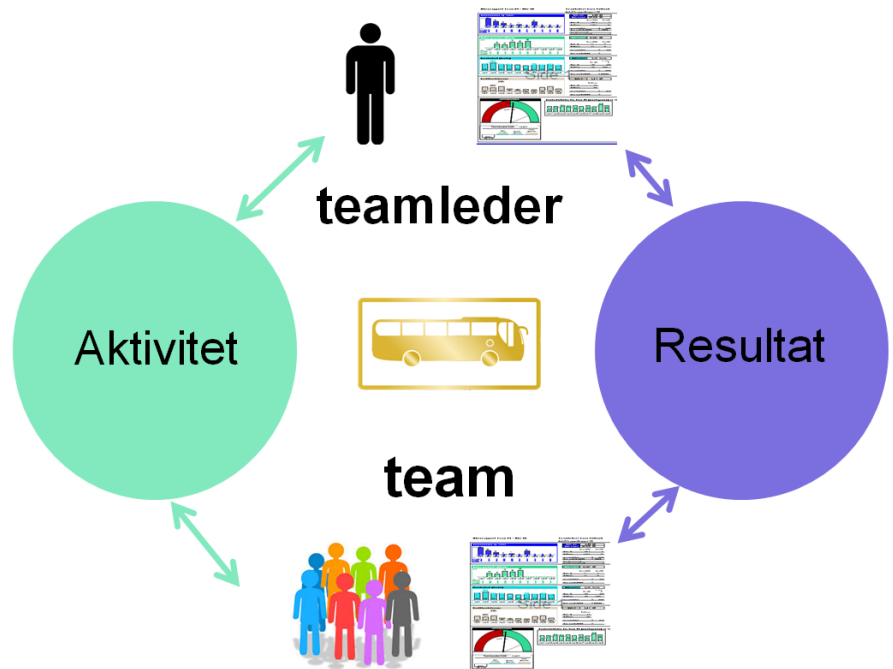
Teamlederne har et oppfølgingsansvar, og arbeidsoppgaver er blant annet knyttet til kostnadsdriverne i Tide - Drivstoff, Skader, Fravær og Kvalitet. De er delaktig i håndtering av avvik gjennom oppfølgingssamtaler og utviklingsplaner, men har også en viktig rolle knytte til informasjonsdeling og å øke trivsel.

Gullbussen

Gullbussen er et verktøy for å styrke lederskap, kvalitet og måloppnåelse. Høytidelig kåring av beste team/teamleder/avdeling og åpen klasse skjer årlig under Tide Games.

Til grunn for evaluering er en vurdering av de resultatene som er

oppnådd det siste året (knyttet til sykefravær, skader, kvalitetsavvik, gebyrer og drivstofforbruk), og hvor flinke team/teamlederhar vært til å gjennomføre ulike aktiviteter som forventes å bidra til å øke trivsel og kvalitet på de produktene vi leverer (deltakelse på teamsamlinger, forbedringsmeldinger i VIS, Kaffekoppsamtaler, resultat i lokale kampanjer/satsningsområder og teamets utvikling).



Tett på tidlig

Ved fravær vil teamleder din ta kontakt med deg for en samtale. Med dette ønsker vi å få frem om det er noe vi kan gjøre for å tilrettelegge arbeidshverdagen for at sykdom ikke skal oppstå, samt at sjåførene blir ivaretatt og har et fast kontaktpunkt inn i selskapet gjennom fraværsperioden.

Du kan også forvente at teamleder tar kontakt med deg etter et kvalitetsavvik eller en skade. Formålet er å se på hva som kan gjøres for å hindre at dette oppstår igjen, og evt bistå til å utfylle skademelding dersom det er behov for dette. Samtalen oppsummeres i en **utviklingsplan** som følges opp etter ca 1 måned.

Tide bruker utviklingsplaner:

- Fordi vi ønsker å utøve godt lederskap
- For å synliggjøre at vi ser og følger opp den enkelte medarbeider (tett på tidlig)
- For å sikre endring i adferd gjennom en strukturert samtale som munner ut i en utviklingsplan
- Dokumentasjon hvis forbedring uteblir

UTVIKLINGSPLAN		DATO		
Navn:		Ansattnr:		
Dato for avvik:		Skadenr:		
Skadested:		Utviklingsplan nr:		
Hendelsesforløp:				
	Tiltak (disse områdene skal jeg jobbe videre med de neste ukene)	Ansv arlig	Frist	Resultatet av tiltakene (fylles ut i oppfølgingsmøte)
1.				
2.				
3.				
Dato for oppfølging:				
_____		_____		
Navn sjåfør		Navn teamleder		
<small>Teamledernes verktøykasse</small>				

Kaffekoppsamtalen

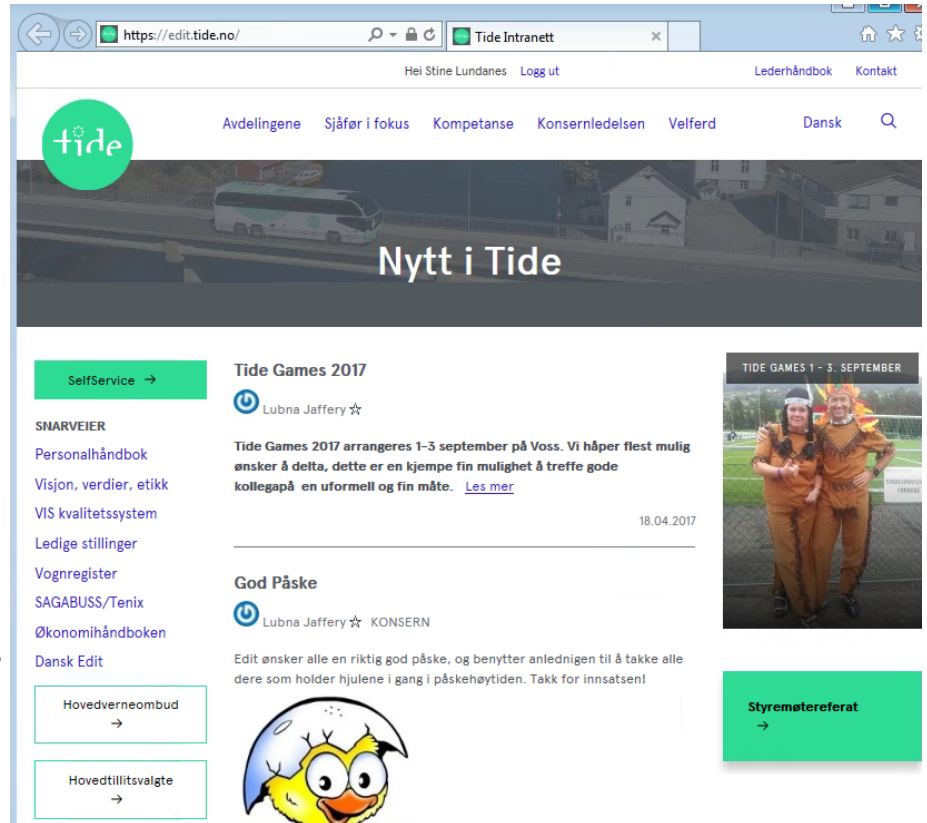


En gang i året gjennomfører teamleder kaffekoppsamtalen med sjåførene i teamet sitt. Hensikten med samtalen er å bli litt bedre kjent, samtidig som dette er en arena for å ta opp relevante temaer fra arbeidshverdagen. Samtalen skal i så stor grad som mulig være positivt ladet.

EDIT

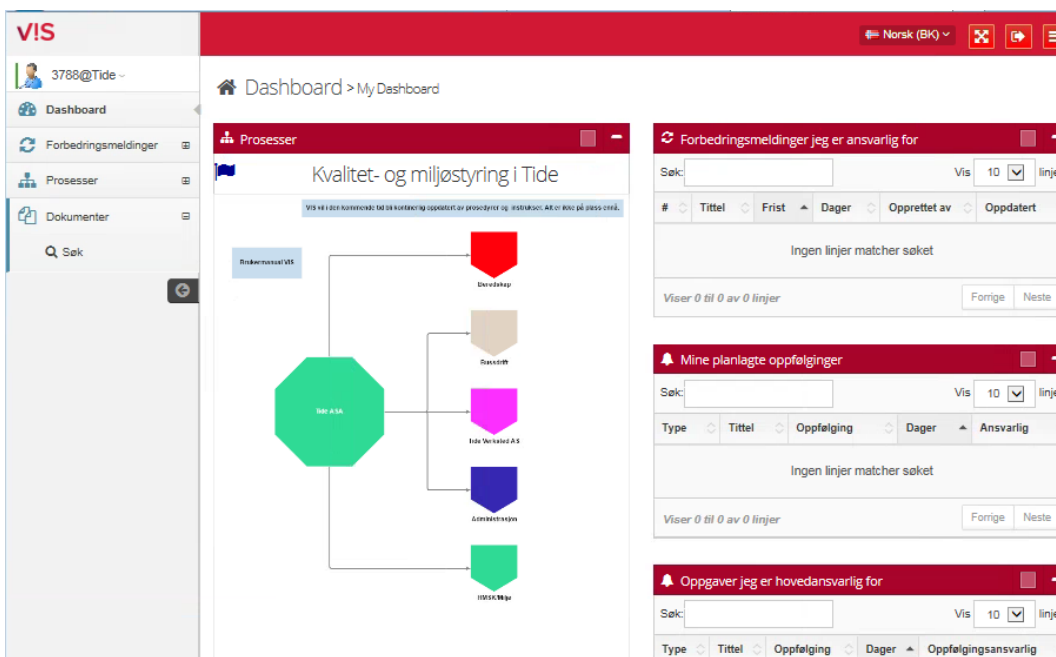
Edit er intranettsidene våre. Her finner du diverse nyheter og informasjon om Tide og det som skjer i din avdeling.

Du finner også nyttige linker til blant annet personalhåndboken, VIS, og Saga/Tenix.



VIS

I kvalitetssystemet vårt kan du melde fra om avvik som har oppstått, og gi innspill til forbedringer. Dersom vi ikke får melding om det som er utfordringer i sjåførhverdagen kan vi heller ikke ta grep for å gjøre noe med problemene.



Tide Games

Tide Games 2017 arrangeres 1-3 september på Voss. Vi håper flest mulig ønsker å delta, dette er en kjempefin mulighet å treffe gode kollegaer på en uformell og fin måte.

Påmelding turnering

Frist for å melde seg på fotballturnering er 16.juni det er mulig å melde seg på både eliteklassen og morroklassen påmelding sendes til Arne.Johnsen@tide.no. Dere som ønsker å være med på fellestur, stafett og bus-pos kasting gjør det samme.

Overnatting

Vi har avtale med Park hotell og med Fleischers, det koster 1500 kroner per person for to netter i dobbelrom og det koster 2300 dersom du ønsker enkeltrom.

Hotellbestilling er bindende og betales ved booking.

De første blir fordelt på våre rom på Park hotell, deretter vil vi fortløpende benytte Fleischer's. Skal to personer dele rom MÅ disse bookes sammen.

Følg lenken <http://dagstur.tide.no/tidegames-hotell> bruk koden **TG2017** for å logge deg inn.

Banketten på lørdag kveld er inkludert i overnattingsprisen for dere som bor på hotell. Dere som kommer ens ærend for banketten kan bestille dette i lenken over.

Dere vil få tilsendt en epost i forkant av Tide games med opplysninger på hvilket hotell dere skal bo på.

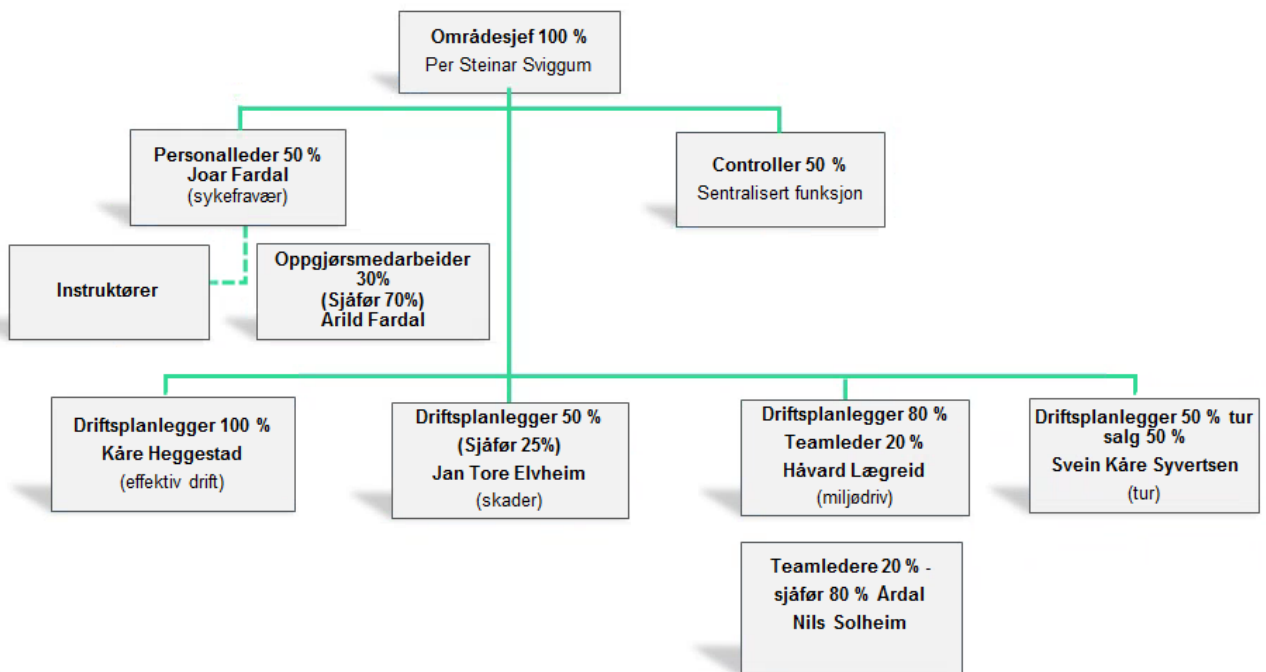
Velkommen til Tide Games!



Kontrakten Rutepakke Sogn

- Oppstart 19. juni 2017
- Varighet 8 år + mulighet for 2 års opsjon
- 1,9 millioner rutekm
- 57 busser (+ 3 turvogner og 1 vogn kontrakt skulerute Flåm)
- 70 ansatte (+ vikar ferie/sykdom + kontrakt skulerute Flåm + turkjøring)

Lokal administrasjon



SJÅFØRER / VASKERE

Anbudskontrakt – hva innebærer det?

Endring i rollefordeling mellom operatør og oppdragsgiver.

Oppgaver som nå er overført til oppdragsgiver Kringom:

- Inntektsansvaret
- Ansvaret for informasjonen
- **Bestemme og planlegge rutetilbudet**
- **Oppdragsgiver fastlegger krav/standard på vognparken**

Vi får betalt for **rutekilometer** kjørt og for **vogninnsats**.

I tillegg den fastlagte rutekjøringen som ligger forhåndsbestilt i

Viktig at alle ruter kjøres **nøyaktig** som oppsatt i skiftplanene!
Alle x-turer som kjøres må registreres slik at vi kan fakturere dem!

kontrakten kommer det inn ekstra produksjon i form av

- **Tingingsruter** - ruter som kjøres ved forhåndsbestilling på telefon
- **X-turer** - Forlengelse av ruter eller avstikkere dersom det er betalende passasjerer i bussen
- **Serviceskyss** - en utvidet form for tingingsruter. Pasasjerene blir hentet hjemme og transportert til sentrum eller en annen samlingsplass med ulike velferdstilbud. (vi vil bruke mye taxi her)

Mulighet til å påvirke: Dersom operatør melder fra om tiltak som kan effektivisere ruteproduksjonen og oppdragsgiver godkjenner disse tiltakene vil vi beholde godtgjørelsen for redusert ruteproduksjon i 3 år.

→ **Har du innspill til forbedringer? Kom med dem!**

Med kontrakten følger også en rekke krav til operatør knyttet til miljø,

sikkerhet, kvalitet og service. For eksempel er det krav til rengjøring og vedlikehold, driftsstabilitet (inkl. krav om varsling ved avvik), uniformering og skilting

I den grad disse kravene ikke bli overholdt medfører dette **gebyrer** for oss som operatørselskap.

Gebyrsats	Brudd på kontraktskrav
<p>Sats avhengig av hvor lang tid det tar før feilen blir rapportert inn til Kringom om hvorvidt det settes inn avbøtende tiltak, og hvorvidt vi har forårsaket avviket.</p> <p>Gebyrsatser opp til 40 000 kr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innstilt/ikke kjørt avgang • Avbrutt tur • Kjørt uten billetteringsutstyr • Feil billettering • Feil trasé • Fortidlig kjørt avgang (gjelder <u>alle holdeplasser</u> oppgitt i publisert rutetabell) • Forsinkelse i rute over 20 minutter • Manglende korrespondanse • Passasjerer står igjen på holdeplass
<p>5 000 kr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manglende/feil skilting • Brudd på rapporteringsplikt • Manglende renhold/vedlikehold av busser • Manglende oppfyllelse av materialkrav • Materiell med mangler i design/profilkrav • Manglende oppsett av rutetabell på holdeplass
<p>1 000 kr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manglende rutehefter/tabeller i bussene • Feil uniformering • Ikke annonsert stoppested • Manglende oppheng av Kringoms kundeinformasjon

For en del av avvikene bli satsen redusert dersom vi melder fra innen 30 minutter /innenfor 30-120 minutter etter hendelsen.

→ Meld fra om avvik så fort som mulig! **RING INN til trafikkontoret!**

Kringoms forventningar til sjåførene

Sjåføren skal ha relevant kompetanse, positiv serviceinnstilling og utøve god kundehandling. Operatør skal som ein del av kvalitetssikringssystemet sitt ha ein opplæringsplan for sjåførane sine.

Oppdragsgjevar har i tillegg følgjande minimumskrav til sjåførane:

- Sjåføren skal kunne kommunisere på norsk.
- Sjåføren skal kunne svare på spørsmål om takstar, rutetider, Korrespondansar, stoppesta-dar etc.
- Sjåføren skal ha inngående kjennskap om traséane som inngår i Oppdraget og gjere greie for desse overfor kundane.
- Sjåføren skal ha kunnskap om ansvarsområdet til nøkkelpersonar hos Operatør.
- Sjåføren skal ha full oversikt over og kunne bruke alle innretningar som dei ulike køyre-tøya er utstyrt med.
- Sjåføren skal ha kunnskap om miljøvenleg drift/køyrestil.
- Sjåføren skal vere særskilt merksam på og hjelpe personar med nedsett funksjonsnivå og reisande med barnevogner.
- Sjåføren skal ha kjennskap til Operatør sitt kvalitetssikringssystem.
- Sjåføren skal ha kunnskap om Oppdragsgjevar sine transportvilkår og reisegaranti.
- Sjåføren skal ha kunnskap om kva tilhøve/saker som skal meldast tilbake til trafikkleiinga.
- Sjåførane skal vere kjent med og følgje faste varslingsrutinar og beredskapstiltak ved større ulukker og brann.
- Sjåførane skal vere uniformert i samsvar med Operatør/Underoperatør sitt uniformsreglement. Uniforma skal til ei kvar tid vere rein og velstelt.

Korrespondanse

Ved forseinking har Operatør plikt til å varsle eigen trafikkleiarsentral og andre trafikkleiarsentralar som vert påverka av forseinkinga. Det same gjeld ved innstilt avgang. Dersom Operatør forårsakar brot på Korrespondanse pliktar denne å setje opp alternativ transport for dei reisande.

Ved forseinkingar frå korresponderande transportmiddel skal bussen **vente i rimeleg tid**. Sjøfør har ikkje høve til å køyre frå korresponderande transportmiddel før dette er godkjent av trafikkleiinga til Operatør.

... under fjell og brear, over fjordar,
opp og ned dalar, gjennom tunnelar, inn i
skoddeheimar og ut mot havet ...



Turkjøring

Tide er opptatt av å få god utnyttelse av materiellet, og planlegger derfor å drive med turkjøring ved siden av den ordinære ruteproduksjonen. Salg vil bli håndtert av vårt salgskontor i Bergen, i samarbeid med lokalt plassert selger (50% stilling). Oppdraget utføres av avdelingen i Sogn som har busser og sjåfører tilgjengelige.

I Sogn starter vi opp med tre turbusser nå i sommer, i tillegg til dette er 7 av rutevognene oppgradert for å kunne være egnet til turoppdrag.

Vi har fått en god inngang til markedet i Sogn, turistorganisasjonene er med på laget, og det er allerede inngått flere faste avtaler, blant annet

- Videreføring av 3 kommersielle ruter i samarbeid med Visit Sognefjord:
 - * Øvre Årdal—Hjelle—Turtagrø (Vandrebusen)
 - * Flåm—Gudvangen / Stegastein
 - * Breheimsenteret til Nygardsbreen
- Ny turistrute Sogndal - Geiranger

Anlegg i Sogn

Tide har som utgangspunkt arbeidet mot å videreføre dagens stasjoneringsløsninger, noe som også ser ut til å bli resultatet. Det har vært krevende å finne løsninger med utleierne som ligger innenfor akseptable økonomiske rammer, samt at enkelte utleiere har vært lite villig til å gi konkrete tilbud. Det har derfor tatt tid å finne endelige løsninger.

Da det per i dag **ikke er signert leiekontrakter** må det fortsatt tas et lite forbehold om at det kan bli enkelte endringer i stasjoneringsløsningene.

Sogndal - I all hovedsak enighet med Nettbuss om leie av sjåførrom, kontor, møterom, kantine og oppstillingsplasser, samt kjøp av vask i vaskehallen.

Lærdal - Enighet med Nettbuss om leie av sjåførrom, kontor og oppstillingsplasser. Vask i vaskemaskin på anlegget i Lærdal.

Vik - Enighet med Nettbuss om leie av sjåførrom, hall for vask og oppstillingsplasser.

Øvre Årdal - Dagens løsning videreføres.

Gaupne - Tide ønsker å videreføre dagens løsning inntil eventuelle formelle vedtak skulle bli truffet som hindrer oss i å parkere ved Pyramiden.

Jostedalen - Enighet med Nettbuss om kjøp av garasje.

Hafslo - Enighet med kommunen om leie av dagens garasje.

Fortun - Ikke endelig løsning. Er i dialog med utleier av garasje for videreføring av dagens løsning.

Fjærland - Dagens garasje blir lagt ut for salg, vi ser på alternative løsninger.

Aurland - Det tas sikte på en videreføring av dagens løsning, men dette må endelig evalueres når betingelsene er klare.

Stasjoneringssteder / Vogner

Vogn	16 seter	22 seter	35 seter	45 seter	45 seter med toalett	49 seter	Sum
Vik	2	1	-	3	1	-	7
Aurland	-	1	-	1	1	-	3
Lærdal	1	1	-	4	1	-	7
Øvre Årdal	1	1	-	3	1	-	6
Fjærland	-	-	1	1	-	-	2
Sogndal	3	2	-	7	3	-	15
Gaupne	2	3	-	1	-	4	10
Fortun	-	-	-	1	-	1	2
Jostedalen	-	1	-	1	-	-	2
Leikanger	-	1	-	-	-	-	1
Hafslo	-	-	-	1	-	-	1
Veitastrand	-	1	-	-	-	-	1

Oppbygging av rutenummer / produksjon

- 1700 - 1799 = ruter i Vik kommune
 - 1900 - 1999 = ruter i Leikanger kommune
 - 2000 - 2099 = ruter i Sogndal kommune
 - 2100 - 2199 = ruter i Aurland kommune
 - 2200 - 2299 = ruter i Lærdal kommune
 - 2400 - 2499 = ruter i Årdal kommune
 - 2600 - 2699 = ruter i Luster kommune
 - 7000 - 7049 = Kommunekryssende bussruter
 - xx20 - xx39 = Serviceskyssruter, der xx = kommunenummer
 - xx20 - xx39 = Taxiturer, der xx = kommunenummer
 - 8000 - 8099 = Kommersielle ruter (ikke Kringom)
- (eks. skolebussrute Flåm - Aurland - Sogndal, Shuttelkjøring i Flåm etc)

Skift–typer

1	Tidligvakt	(eks. 06:00 – 14:00)
2	Mellomvakt	(eks. 11:00 – 18:00)
3	Senvakt	(eks. 17:00 – 24:00)
4	Deltvakt	(eks. 06:00 – 09:30 & 13:30 – 17:30)
5	Pikett	Korte skift med arb.tid under 5t

På / avmønstringstider

	Av	På
Skift	7	3
Deltvakt	5	5
Matpause	2	2

Prosessen videre knyttet til logistikk

- Har mottatt ruteendringer på de ordinære rutene.
- Komplette bestilling av skoleskyss blir sendt over til tide senest innen 15.mai
- Jevnlige møter med Kringom frem mot oppstart 19.juni 2017.
- Alle ruteendringer er nå på plass for sommer 2017.
- Neste møte med lokale tillitsvalgte er planlagt førstkommande torsdag 27. april, med fokus på sommer 2017.
- Flybuss. (ser på muligheten for at disse turene legges på egne vognløp / skift)

Selv service

Selfservice – heretter kalt SS eller «dein dærre sællfin» skal brukes av de ansatte til å kommunisere med trafikkontoret.

De ulike mulighetene for å søke eller legge inn er:

- Forsinkelser.
- Feriebytter med kolleger.
- Skiftbytter med kolleger.
- Fravær som avspasering, ferie eller fri med trekk i lønn.
- Søknad om arbeid - generelle preferanser.
- Søknad om overtid – preferanser.
- Søknad om å få spesifikke skiftdele.
- Søknad om å få spesifikke skift.

På sikt er målet at vi skal ta i bruk «assignment manager» for å tildele arbeid basert på preferansene som er lagt inn i SS og Hastus.

The screenshot shows the 'SelfService' interface for 'Arbeidskalender'. The top navigation bar includes 'visning' (Måned, Uke) and tabs for 'Arbeidsplan', 'Driftsmeldinger', 'Fravær og feriedag', and 'Tilgjengelighet'. Below this is a grid showing work shifts for days 9 and 10. Day 9 has shifts H2 (Bergen) and H4 (Bergen). Day 10 has shifts H4 (Bergen) and H4 (Bergen) with a 'FR' (Fravær) icon. A sidebar on the left contains 'Meldinger (0)', 'Rapporter', 'Lenker', and 'Tegnforklaring'. At the bottom, a search bar is active with the text 'Søk om fravær eller feriedag'. Below the search bar, a request is shown: 'FR - Fri med trekk i lønn (8. mars 2017)'. The request details are: Type: FR - Fri med trekk i lønn, Status: Requested, Gjelder: Hele dagen, Fra: 08.03.2017, Til: 08.03.2017. A 'Saldoer' section at the bottom shows 'Ingen poster å vise.'

Materiell

Til ruteproduksjonen i Sognepakken er det kjøpt inn følgende:

- 9 stk. Minibuss - 16seter - Renault
- 12 stk. Midibuss - 22seter – Mercedes Sprinter
- 1 stk. Midibuss – 37 seter – Volvo 8908R
- 23 stk. 45 seter – Volvo 8908R
- 5 stk 49 seter Volvo 8908R
- 7 stk. 45 seter (m/Toalett) – Volvo 9508R

Tide har kjøpt alle bussene med serviceavtale og det er Trucknor som skal ha ansvaret for vedlikeholdet. Vedlikeholdet på de 12 Sprinterne er foreløpig ikke avklart.

Trucknor holder på å bygge nytt verksted på Kaupangerskogen.

Sjåfør opplæringen på de nye bussene vil være i begynnelsen av juni..

Turvogner

Tide har kjøpt inn to turbusser av typen Volvo 9700 og en Man Lions Coach C.



Volvo 8908R

- Stor motor (356 HK)
- Front kamera
- Elglys
- Ransvegg
- Alkolås
- Ekstra ryggelys
- Mobiltelefon
- Guidestol 7 + 7 busser
- Tenix (miljødriv)
- Wifi og 8 ladepunkter 230 V



Førermiljø



Alkolås



Feste billettmaskin



Skjerm til sanntidssystem



Miljødriv

I Tide bruker vi Tenix Miljødriv til å følge opp drivstofforbruk. Her kan sjåførene selv logge inn og se sine forbrukstall og få informasjon om sin kjørestil sammenlignet med teamet/avdelingen for øvrig.

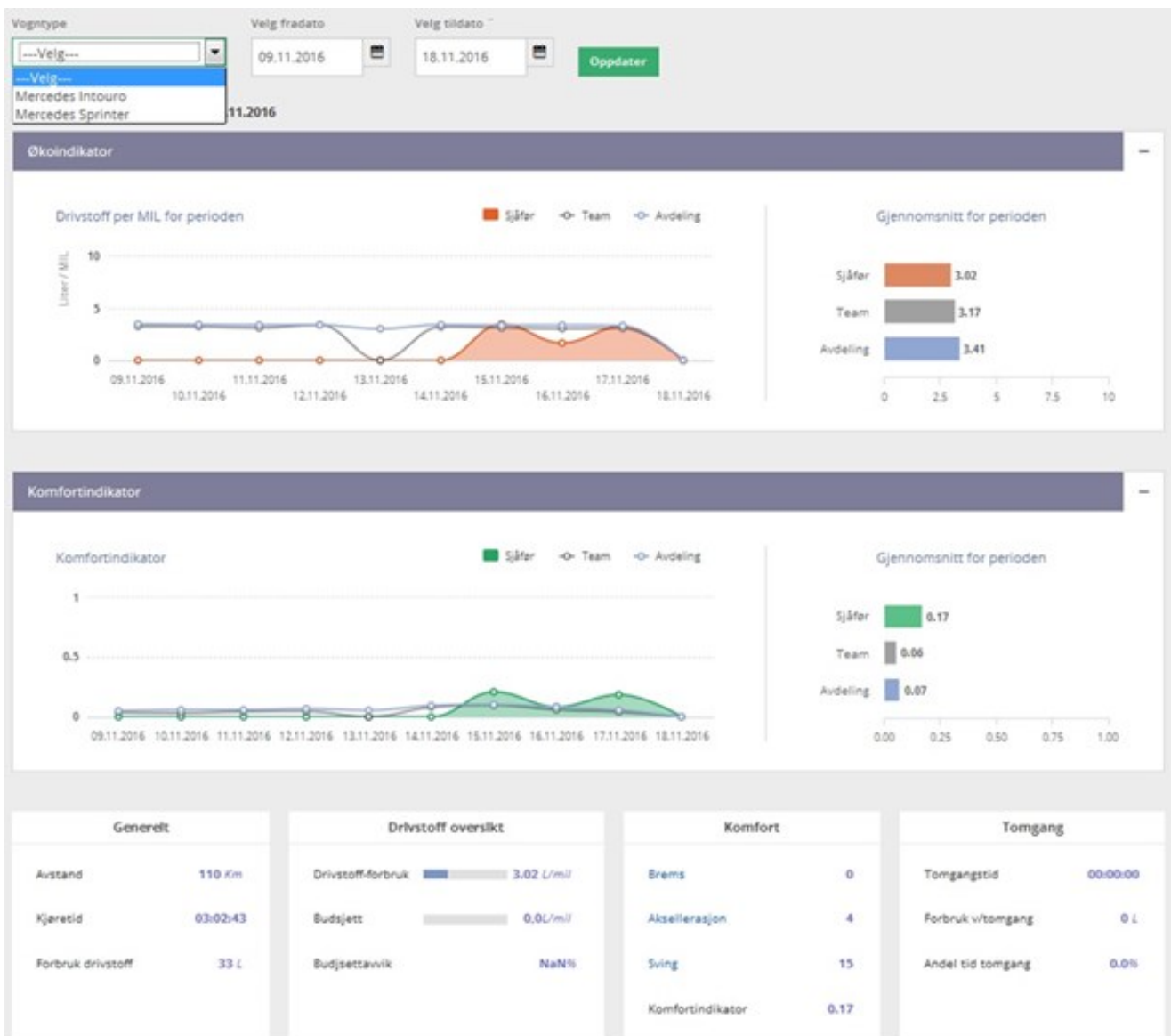
Kun du kan se detaljer om din kjørestil!



Tenix skjerm



Alarmbryter Tenix





Se mer informasjon på nettsidene

<https://www.tide.no/informasjon-sogn>