

Denne uken (uke 34) åpens det opp for bestilling av uniform til ansatte i kontrakten i Finnmark Midt.

Uniformene leveres av Uniform Partner. Det er opprettet nye ansattprofiler for Tide Buss AS hos Uniform Partner.

Uniform Partner sender påloggingsinformasjon og lenke til bestillingssiden på e-post 14. dagen i dag.

Bestillingsfristen er fredag 25. august og vi ber derfor alle om å prioritere dette, slik at uniformene ankommer i god tid før oppstart.

Uniformene vil ha både Snelandia og Tide sine logoer.

Tildelingskriterier for startpakke og første bestilling i 2023 (deretter se tildelingskriterier på side 3 i dette dokumentet):

- Fast ansatt heltid: 310 poeng
- Fast ansatt deltid: 155 poeng
- Timesjåfør: 155 poeng

Det er mulig å bestille en av to vinterjakker:

- Enten standard jakke i fargen marineblå – der vi limer på 5 ekstra refleksstriper: 2 på ermer, 2 nede i front, 1 nede bak (for økt synlighet)
- Eller gul synlighetsjakke for ekstra sikkerhet i mørket – noe vil anbefaler alle å bestille
- Begge jakkene er varme og gode å ha på (noe som ble kvalitetssikret av våre tillitsvalgte)



Den enkelte står fritt til å velge uniformseffekter innenfor innestående ramme, men skal selv sørge for å ha en komplett, presentabel uniform til enhver tid.

Uniformene vil bli sendt til deres stasjonering (for Karasjok vil det bli levert til Lakselv).

På side 2 og 3 i dette dokumentet kan dere bli kjent med Tides uniformreglement og tildelingsregler.

Dato:	01.03.2017		Skrevet av:	MN/JS
Versjon:	3		Godkjent av:	HAMU-SAMU
PROSEDYRE/INSTRUKS FOR UNIFORMSREGLEMENT				

1. Formål/hensikt

Formålet med denne prosedyren/instruksen er gjennom uniformering å profilere Tide Buss på en positiv, enhetlig og profesjonell måte.

2. Omfang/virkeområde

Uniformsreglementet omfatter alle medarbeidere i Tide Buss som tildeles uniform. Alle som har fått utlevert uniform plikter å bruke den når de er i tjeneste.

Uniformens skal til enhver tid være ren og velstelt. Skader på uniformen skal hurtigst mulig utbedres. Alternativt utskiftes skadet effekt. Ved skade på uniformseffekter i tjeneste, skal selskapet erstatte dette.

3. Mangelfull / ukorrekt uniformering

Dersom en ikke er korrekt uniformert, eller ved andre avvik fra uniformsreglementet, kan vedkommende tas ut av tjeneste uten lønn inntil avvik er rettet opp.

4. Bruk av private effekter

Det er ikke tillatt å bruke synlige sivile effekter sammen med uniformen. Unntaket er private sko/støvletter og strømper som tillates brukt sammen med uniform. Skotøy og strømper skal være i mørk farge og være velholdt.

Det tillates bruk av religiøse hodeplagg sammen med uniform, dersom disse holdes i samme farge som uniformsbukse/skjørt. Religiøse hodeplagg som dekker ansikt tillates ikke.

5. Sommerantrekk

I perioden 1. mai til 31. august er det anledning å bruke sommerantrekk.

Ved sommerantrekk menes piquitskjorte (som inngår i valg uniformseffekter) eller kortermet skjorte uten slips. Piquitskjorte og kortermet skjorte uten slips kan **ikke** brukes sammen med annen bekledning som uniformsjakke (dressjakke), vest, strikkejakke eller genser.

Ytterjakke kan benyttes sammen med sommerbekledning når en ferdes utendørs. Ved bruk av langermet skjorte skal en **alltid** bruke slips.

Utover nevnte periode kan kortermet skjorte benyttes sammen med slips. Blå piquitskjorte kan ikke benyttes utover nevnte periode.

6. Navneskilt

Hvis navneskilt er utlevert skal dette bæres godt synlig. Sjåfører kan velge om navneskiltet kun skal være med fullt navn eller kun med fornavn.

7. Merker / emblemer

Ulike tilfeldige emblemer, merker m.v. tillates ikke brukt sammen med uniform, såfremt det ikke har relasjon til selskapet/stillingen.

8. Fratreden

Utlevert uniform er Tides eiendom. Ved fratreden skal uniformseffektene leveres tilbake til Tide om ikke annet er spesielt avtalt.

UNIFORMSTILDELING SJÅFØRER	
Avtalen omfatter	Alle sjåførere i Tide
Avtalen gjelder fra	01.01.2013
Avtalens oppsigelsestid	3 måneder fra den 1. i påfølgende måned

Med bakgrunn i Bussbransjeavtalen (BBA) er det etter drøftelser enighet om at uniformstildeling i Tide skjer etter følgende prinsipper:

- Full tildeling av uniformsuttak er 155 poeng pr. år. (24 måneders slitetermin gir 310 poeng)
- Tildeling av verdi for uniformsuttak det enkelte år baserer seg på arbeidede timer i i forutgående år. Ved redusert arbeidet tid trappes uniformstildelingen ned etter følgende modell:
 - Årstimetall er 35,5t * 47 uker → 1 668 timer/året
 - Beregning av verdi for uniformstildeling skjer på grunnlag av timer arbeidet pr. oktober. Det gjøres derfor forutsetning om at alle arbeider fullt i november og desember → 303 timer (trekkes fra årstimetall) i tillegg til det rom for fravær i året på ytterligere en måned → 154 timer
 - Basert på ovenstående blir timegrense for full tildeling et år → 1 211 timer

Oppsummert gir dette følgende tildeling ut fra arbeidede timer:
Maks årlig poeng 155

Timetall pr. 31.10 20xx for uttak i år 20xx				Poeng
Nivå 1 - 11/11 deler - max uttak	1 211	11	11	155,0
Nivå 2 - 10/11 deler	1 101	11	10	140,9
Nivå 3 - 9/11 deler	991	11	9	126,8
Nivå 4 - 8/11 deler	881	11	8	112,7
Nivå 5 - 7/11 deler	771	11	7	98,6
Nivå 6 - 6/11 deler	661	11	6	84,5
Nivå 7 - 5/11 deler	551	11	5	70,5
Nivå 8 - 4/11 deler	440	11	4	56,4
Nivå 9 - 3/11 deler	330	11	3	42,3
Nivå 10 - 2/11 deler	220	11	2	28,2
Nivå 11 - 1/11 deler	110	11	1	14,1
Nyansatte heltid				310,0
Nansatte deltid				170,0

Den enkelte står fritt til å velge uniformseffekter innenfor innestående ramme, men skal selv sørge for å ha en komplett, presentabel uniform til enhver tid.

Forskuttering / overskudd av poeng

Den enkelte kan forskuttere inntil 75 poeng av neste års ramme. Ramme som ikke er benyttet ved årsslutt, utgår.

Fleksibilitet i forhold til modellen

Dersom ansatte av ulike årsaker (f. eks. permisjon, langt sykefravær m.m.) skulle ha fått tildelt en poengsum som gir utilsiktede utslag i henhold til modellen, kan avdelingsleder innvilge ekstra tildeling av poeng / uniformseffekter. Avdelingsleder, sammen med den ansatte, gjennomgår behovet for en eventuell ekstratildeling. Det lages en separat rekvisisjon for de effekter man er omforent om.

Evaluerings avtale

Denne avtalen kan etter initiativ fra arbeidstakerorganisasjonene tas opp til evaluering i løpet av høsten 2013.

Bergen, 15.02.2013

Frode Sælen
YTF Tide Buss

Dagfinn Haga
NTF Tide Buss

Roger Harketstad
Adm. dir. Tide Buss AS

Janicke Stople
HR direktør Tide Buss AS